



Città di Segrate

DIREZIONE Servizi di Staff

Sezione Risorse Umane

Avviso pubblico esplorativo finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per il successivo affidamento, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D.L. 16/7/2020, n. 76, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ulteriormente modificato dal D.L. 31/5/2021, n. 77, convertito in Legge 29/07/2021, n. 108, del "Servizio di gestione della prova preselettiva (eventuale) e della prova scritta nell'ambito di n. 2 procedure concorsuali per l'assunzione di personale non dirigenziale con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali".

Il Dirigente

in esecuzione della propria disposizione dirigenziale n. 576 del 14 giugno 2022, emana il seguente Avviso:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Segrate

Via I Maggio snc 20054 - Segrate (MI)

C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150

Pec: segrate@postemailcertificata.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Segrate intende affidare il "Servizio per lo svolgimento della preselezione (eventuale) e della prova scritta nell'ambito dello svolgimento di n. 2 procedure concorsuali per l'assunzione di personale non dirigenziale con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali".

L'oggetto prestazionale del servizio consiste in:

- a) Predisposizione dei test per eventuale prova preselettiva e per la prova scritta;
- b) Organizzazione e svolgimento, con assistenza costante di proprio personale, delle predette prove mediante strumenti informatici e digitali;
- c) Correzione degli elaborati ed elaborazione dei dati, con relativa fornitura alla commissione esaminatrice;
- d) Assistenza alla commissione esaminatrice relativamente alla verbalizzazione delle operazioni svolte nell'ambito delle prove.

3. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione: in relazione al numero dei candidati iscritti al singolo concorso verrà effettuata una valutazione da parte dell'Amministrazione se optare per le prove (eventuale preselettiva e prova scritta) totalmente in modalità telematica, da remoto, oppure viceversa in presenza, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali resi disponibili dall'operatore incaricato presso sedi decentrate rese disponibili dall'Amministrazione o dall'operatore economico.

Termini e durata di esecuzione: le prove concorsuali sono previste indicativamente nei mesi di settembre e ottobre 2022, in orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 18:00, in giorni e orari da concordare.

4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui al punto 2 del presente Avviso sarà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020, n. 120, ulteriormente modificato dal D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito dalla L. 29/07/2021, n. 108, previa valutazione comparativa tecnico-

Palazzo Comunale
via I Maggio 20054 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 **Fax** 02/21.33.751
segrate@postemailcertificata.it
C.F. 83503670156 - **P.I.** 01703890150



organizzativo-funzionale ed economica, da parte del dirigente competente, delle proposte che saranno formulate dagli operatori economici su apposito invito da parte dell'Amministrazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura, oltre ad essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50, devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 ed inoltre i seguenti:

a) requisiti tecnici ed organizzativi:

- capacità tecnologiche ed organizzative adeguate a condurre una selezione concorsuale in modalità telematica garantendo uno svolgimento trasparente in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- capacità operative per le attività di assistenza tecnica e verifica dei requisiti dei dispositivi tecnologici dei candidati previsti dalla piattaforma in uso per l'erogazione della prova preselettiva;
- adeguato staff di risorse umane formate e preparate per le attività di *proctoring*;
- elaborazione degli esiti delle prove in forma anonima e successivamente in forma nominativa;
- messa a disposizione di un portale per la consultazione online dell'esito delle prove, con possibilità di accesso in modalità riservata tramite credenziali di accesso fornite ai candidati;
- capacità di elaborazione del contenuto delle prove;

b) requisiti di esperienza professionale:

- aver effettuato almeno 3 servizi per procedure analoghe per conto di pubbliche amministrazioni, con almeno 150 candidati iscritti.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati, iscritti alla piattaforma SINTEL ed in possesso dei requisiti di cui al punto 5, potranno manifestare il proprio interesse attraverso la piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio del 15 luglio 2022, ore 12:00, inviando, l' **Allegato 1**, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore (in alternativa, è possibile scansionare il documento firmato con firma autografa dal legale rappresentante o suo procuratore, allegando copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore); Trattandosi di mera raccolta di manifestazioni di interesse non è prevista un'offerta economica: tuttavia la piattaforma SINTEL richiede anche di indicare un valore economico, che non verrà valutato. Pertanto, al solo scopo di consentire l'avanzamento della procedura telematica sulla piattaforma SINTEL, il fornitore dovrà inserire nell'apposito campo un valore diverso da 0 (es. 1,00000).

7. ROTAZIONE DEGLI OPERATORI, FINALITÀ E RISERVE:

Si evidenzia che, ai fini dell'applicazione del principio di rotazione, sarà escluso dall'invito a presentare offerta l'operatore che risulti essere l'ultimo affidatario di servizi analoghi svolti presso il Comune di Segrate, fatto salvo il caso in cui si tratti di unica manifestazione di interesse. Il Comune di Segrate si riserva inoltre la facoltà di richiedere l'offerta anche ad operatori economici che non abbiano manifestato il proprio interesse in risposta al presente avviso.

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati al servizio in oggetto, ai quali richiedere successivamente un'offerta economica, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e trasparenza.

Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiore a 10, il Comune si riserva la facoltà, adeguatamente motivando, di limitare a 10 gli operatori economici da invitare.

Il Comune si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura e di non dare seguito all'indizione del successivo affidamento senza che gli operatori che hanno manifestato interesse possano formulare pretesa o diritto alcuno.



8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di ulteriori informazioni o chiarimenti relativamente al presente avviso devono essere trasmesse al Comune di Segrate tramite la apposita funzionalità della piattaforma SINTEL "**Comunicazioni della procedura**".

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR- Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), esclusivamente nell'ambito della presente procedura, delle successive gare e stipula dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Segrate con sede in Via 1° Maggio snc al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: dpo@comune.segrate.mi.it Responsabile della Protezione dei Dati: RDP Avv. Cathy La Torre, dpo@wildeside.legal

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. Lgs. 165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Segrate, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: pag. 8 - dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute); Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.)

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Segrate interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.



8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal Comune di Segrate, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Segrate e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Segrate indirizzo mail dpo@comune.segrate.mi.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Segrate, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Cesare Benazzi Tel. 0226902.219 e-mail: cs.benazzi@comune.segrate.mi.it.

Segrate, 16 giugno 2022

IL DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI DI STAFF
Fabrizio Giovanni Domenico Zordan
(Firma apposta digitalmente – art.24 D.Lgs. n.82/2005)